

PUBLIC NOTICE

1. The Islamia University of Bahawalpur invites applications for pre-qualification from experienced and reputable vendors, contractors, and service providers interested in operating the following facilities on the university campuses (1. Baghdad ul Jadeed, 2. Abbasia, and 3. Khawaja Fareed, Campuses) at Bahawalpur:
 - **Canteens / Cafeterias**
 - **Kiosks** (Snacks / Beverages)
 - **Hostel Messes**
 - **Stationery / General Stores**
 - **Photostat / Printing / Binding Services**
 - **Shops** (Tuck shops, Tailor shops, Barber shops, Beauty parlors, Laundry shops)
 - **Cable TV and Internet Service Providers**
2. **16 office spaces** measuring to **15' x 60'** in addition to **04 halls** measuring **43.6 x 43.6** at **Software Technology Park**, Main Market, Baghdad ul Jadeed Campus are ready for lease.

Interested parties for messes & canteens with relevant experience, strong financial standing, and a proven track record in managing such services are encouraged to apply.

I.T related parties will be given preference for the available office space.

Pre-Qualification Documents for mess/application forms for offices spaces

Pre-qualification documents/application forms, containing detailed terms & conditions, eligibility criteria, and application procedures, either can be obtained from the Secretariat of Mess & Canteen Committee, Executive Hostel, Baghdad ul Jadeed Campus, the Islamia University of Bahawalpur during office hours from 8.00 am to 4.00 pm on submission of written application on their letter heads or be downloaded from the University's website (www.iub.edu.pk).

Submission Deadline:

Completed pre-qualification applications must be submitted in sealed envelopes clearly marked with the category of service applied for, and delivered to **Secretariat of Messes & Canteens, Executive Hostel, Baghdad ul Jadeed Campus, Bahawalpur** in person or through courier/postal services on or before the deadline on **19.12.2025 at 04:00 PM**.

Application processing fee: Rs. 2,000/- (non-refundable) for each outlet must be submitted with application in form of pay order/draft in favor of Treasurer, IUB.

Note:

- Only pre-qualified vendors will be invited to participate in subsequent bidding/tender processes for messes & canteens.
- Incomplete applications or the application received after due date shall not be entertained.
- All prevailing taxes will be applicable as per government rules & regulations i.e. sales tax, income tax and tax on service tax, etc.
- All current & former contractors must obtain & attach Dues Clearance Certificate duly issued from Accounts Department, IUB in order to enter the bidding process.
- The IUB reserves the right to accept or reject any or all applications without assigning any reason thereof.
- For further details please visit: www.iub.edu.pk



Chairman, Mess & Canteen Committee

The Islamia University of Bahawalpur

Phone: 062-9255579



The Islamia University of Bahawalpur

SECRETARIAT OF MESS AND CANTEEN COMMITTEE

Baghdad ul Jadeed Campus, Hasilpur Road, Bahawalpur, 63100, Pakistan Ph: No. +92 62 9255579

TENDER DOCUMENTS FOR (1) CANTEENS, MESSSES & OTHER OUTLETS (2) OFFICE FOR RENT AT MAIN MARKET, BJC

For single stage two envelopes close bid auction

OUTLET APPLYING FOR

Application No: _____

Token No: _____

Date & time of receiving application: _____



TABLE OF CONTENTS

			Page no	
	Part 1	1.1	Instructions for bidders Guideline for bidders about attachments.	03
01		1.2	Criteria for prequalification of bidders Information about prequalification marks, Security Deposit, IUB's Bid information etc.	04
02		1.3	Bid Security Information Information about submission of CDR as per the Category to participate in bidding.	05
03		1.4	Communication & Contact Information Information about mode of communication, Call Deposit submission & Contact information.	06
	Part 2	2.1	Prequalification of Contractors & Service providers Personal information about the applicant	07
04		2.1(a)	Prequalification form – Personal information	07
05		2.2	Details of previous contracts undertaken by firm	07
06		2.3	Litigation history of the firm (last 05 years)	08
07		2.4	Financial standing/status of the firm	08
08		2.4(a)	Average turnover for last three years	08
09		2.4(b)	Financial standing & company's profile	08
	Part 3	3.1	Annexure	09
10		3.1(A)	Undertaking by the bidder	
11		3.1(B)	Terms & Conditions for the bidders	
12		3.1(C)	Rate list for messes & canteens	
13		3.2(D)	Rate list Photocopy & Stationery Shop	
13		3.2(E)	Rate list Barber Shops	
14		3.2(F)	Rate list Laundry Shops	



Part 1

1.1) INSTRUCTIONS FOR BIDDERS (To be signed by the bidder for acknowledgment)

- a. Application forms collected from the Secretariat of Mess & Canteen Committee must bear the original stamp on each page. Any page of the tender document submitted without original stamp will not be accepted.
- b. All sections of the forms must be duly filled and no column must be left empty.
- c. Attested copies of CNIC, educational certificates, experience certificates, one current passport size picture and any other related documents must be attached.
- d. Character certificate from the current/ last employer for those firms/individuals already working/worked as contractor or affidavit of good repute duly attested by relevant union council for those who have not worked as contractor.
- e. Non-refundable processing fee of Rs. 2,000/- for canteens, snack bars, drink corners, messes, tuck shops, general store, Photostat & stationery shops, barber shops, laundry shops, cable TV network provider, etc.), and Main Market Offices in form of (bank draft/ bank challan in favour of; '**The Treasurer**', The Islamia University of Bahawalpur to be attached.

Applicant's Signature



1.2) **CRITERIA FOR PREQUALIFICATION & OTHER INFORMATION**

(To be signed by the bidder for acknowledgment)

- a. Total marks for evaluation shall be **100**.
- b. Evaluation of 30 marks shall be during the interview.
- c. Prospective bidders shall be evaluated as follows:-
- | | |
|--|----|
| i. Financial & professional criteria marks: | 70 |
|--|----|
- (Evaluated from part 2)
- | | |
|---------------------------|----|
| ii. Interview Mark | 30 |
|---------------------------|----|
- d. **Weight age of interview marks are as under:-**
(the marking of financial & technical are also included in this form)
- The following points shall be considered during the interview:-

1. Personality Assessment	5
2. Education	5
3. Knowledge of the Business (hygiene, health & quality etc.)	5
4. Financial soundness (explanation of Bank statement)	5
5. Previous history (subletting reputation)	5
6. Technical & legal knowledge (Laws, rules & regulations)	5

- e. **Total passing marks to participate in the bidding process is 70.**
- f. Two sealed envelopes, one including financial & technical documents and one envelope including the bidder's actual bid for specific outlet shall be submitted by hand, through courier within the due date. No application will be acceptable after due date under any circumstance.
- g. The financial & technical documents will be opened by the committee for the purpose of pre-qualification.
- h. The interviews will be conducted before noon on the pre-announced date. The same day the financial bids will be opened in presence of all candidates and all members of the committee.
- i. Only the pre-qualified candidates will be called for interview on the day of opening the financial bid.
- j. The highest bidders will be declared the winner for the specific outlets.



The Islamia University of Bahawalpur

SECRETARIAT OF MESS AND CANTEEN COMMITTEE

Baghdad ul Jadeed Campus, Hasilpur Road, Bahawalpur, 63100, Pakistan Ph: No. +92 62 9255579

- k. The 04 highest bidders shall remain shortlisted on reserve. If the highest bidder fails to perform, the second highest bidder shall replace him, similarly if second & third bidder fails to perform well, the 4th bidder shall be given the opportunity to prove his potential.
- l. The highest bidder shall be awarded the contract initially for a period of one year only, fresh auction will take place each year.
- m. The successful Bidder's Call Deposit shall stand added to the Security Deposit whereas the CDRs of the second, third and fourth highest Bidders shall be kept as backup candidates for minimum period of three months.
- n. No present or past contractor defaulter shall be allowed to participate.
- o. The following outlets are available for bidding in Bahawalpur Campuses and Bidder must deposit Bid security for each outlet.

Sr. No.	Outlets	Title	IUB's Minimum Bid
1	Canteen	Agriculture Canteen	150,000/-
2		Computing Canteen	150,000/-
3		Engineering Canteen	100,000/-
4		Education Canteen	150,000/-
5		Islamic Learning Canteen	150,000/-
6		Management Science Canteen	100,000/-
7		Science/Arts Faculty Canteen	150,000/-
8		Railway Campus Canteen	50,000/-
1	Mess	Abu Bakar Hall	50,000/-
2		Ali Hall	50,000/-
3		Umer Hall	50,000/-
4		Ahmad Hall	40,000/-
5		Usman Hall	40,000/-
6		Ayesha Hall	80,000/-
7		Fatima Hall	80,000/-
8		Aamna Hall	80,000/-
9		Khadija Hall	80,000/-
10		Rabia Hall	8,000/-
11		Zainab Hall	40,000/
12		Haleema Hall	40,000/
1	Tuck Shop	Abu Bakar Hall	30,000/-
2		Ali Hall	40,000/-



The Islamia University of Bahawalpur

SECRETARIAT OF MESS AND CANTEEN COMMITTEE

Baghdad ul Jadeed Campus, Hasilpur Road, Bahawalpur, 63100, Pakistan Ph: No. +92 62 9255579

3		Umer Hall	20,000/-
4		Ahmad Hall	15,000/-
5		Ayesha/Fatima Hall	80,000/-
6		Khadija Hall	40,000/-
7		Aamna Hall	40,000/-
1	Photostat Shop	Khadija Hall	20,000/-
2		Fatima Hall	40,000/-
3		Aamna Hall	20,000/-
1	Barber Shop	Umer Hall	5,000/-
2		Abu Bakar Hall	5,000/-
3		Ali Hall	5,000/-
1	Beauty Parlor	Ayesha Hall	5,000/-
2		Khadija Hall	5,000/-
3		Fatima Hall	5,000/-
4		Aamna Hall	5,000/-
1	Tailor Shop	Fatima Hall	5,000/-
2		Khadija Hall	5,000/-
3		Aamna Hall	5,000/-
4		Ayesha Hall	5,000/-
1	Laundry Shop	Fatima Hall (Female applicant)	5,000/-
2		Abu Bakar Hall	5,000/-
3		Usman Hall	5,000/-
4		Ali Hall	5,000/-
1	Vegetable & Fruits Shop	Vegetable & Fruits Shop	20,000/-
1	TV Cable	TV Cable	50,000/-
1	Juice Corners	Old Campus	15,000/-
1	Snack Bar		15,000/-
1	Meat Shop(Chicken/Mutton/Beef/Fish etc		20,000/-

Office Space at Main Market, BJC

Sr. #	Size	Category	Number of Offices	IUB's Minimum Bid
1	43.6 x 43.6	A	4	100,000/-
2	60 x 15	B	8	80,000/-
3	21 x 36.9	C	4	50,000/-



The Islamia University of Bahawalpur

SECRETARIAT OF MESS AND CANTEEN COMMITTEE

Baghdad ul Jadeed Campus, Hasilpur Road, Bahawalpur, 63100, Pakistan Ph: No. +92 62 9255579

1.3) BID SECURITY INFORMATION

(To be signed by the bidder for acknowledgment)

All shortlisted candidates shall be required to submit call deposits as per the following schedule:-

Category A	Rs.200,000/
Category B	Rs.100,000/
Category C	Rs.50,000/
Category D	Rs.25,000/
Category E	Rs. 12,000/
Office Space at Main Market, BJC	Rs.100,000/

- » Failure by successful bidder to deposit advance payment or sign contract shall result in forfeiture of bid security.

Applicant's Signature

1.4) COMMUNICATION & CONTACT INFORMATION

(To be signed by the bidder for acknowledgment)

- Invitation for auction shall be made through telephone or SMS/WhatsApp only on the numbers provided by applicant in the tender documents. All applicants are required to provide a valid phone/cell numbers. The invitations shall not be sent by mail.
- On the day of the auction all applicants must bring cash or Bank CDR in the favour of '**The Treasurer**', Islamia University of Bahawalpur for the outlet of interest as per above schedule. No personal cheques shall be acceptable under any circumstance. One call deposit shall not be entertained another outlet.
- Any person who does not receive a call or SMS may call 062/9255579 or 03000118555 during office hours for information.

Applicant's Signature



The Islamia University of Bahawalpur

SECRETARIAT OF MESS AND CANTEEN COMMITTEE

Baghdad ul Jadeed Campus, Hasilpur Road, Bahawalpur, 63100, Pakistan Ph: No. +92 62 9255579

Part 2

1.3) PREQUALIFICATION OF CONTRACTORS & SERVICE PROVIDERS (To be signed by the bidder for acknowledgment)

2.1) PRE-QUALIFICATION FORM

(a) Personal Information

Name			
Father's Name			
CNIC No.			
Address.			
National Tax No.		Sale Tax Registration No.	
No. of Employees		Company's Date of Formation	

Registered Office Address		State/Province	
City/Town		Postal Code	
Phone		Fax	
E-mail Address		Website Address	

Contractor's Banking Details

Bank (s) Name	
Title of Account	
Account Number	
Type of Account	

Applicant's Signature

2.2) DETAILS OF PREVIOUS CONTRACTS UNDERTAKEN BY THE FIRM (To be signed by the bidder for acknowledgment)

No.	Department/Organization	General Description	Value of Contract	Years	Performance
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Applicant's Signature



The Islamia University of Bahawalpur

SECRETARIAT OF MESS AND CANTEEN COMMITTEE

Baghdad ul Jadeed Campus, Hasilpur Road, Bahawalpur, 63100, Pakistan Ph: No. +92 62 9255579

2.3 LITIGATION HISTORY OF THE FIRM (LAST 5 YEARS)

If any, and decided in favour or against by court of Laws, please give the detail.

Attach additional sheet if required.

2.4 FINANCIAL STANDING/STATUS OF THE FIRM

2.4(a) Average annual turnover (For the last three years)

(30 points)

- i) 'A' Class: annual turnover: PKR 10 million or more
- ii) 'B' Class: annual turnover: PKR 05 million or more
- iii) 'C' Class: annual turnover: PKR 02 million or more
- iv) 'D' Class: annual turnover: PKR 01 million or more
- v) 'E' Class: annual turnover: PKR 50,000 or more
- vi) 'F' Class: annual turnover: PKR 25,000

Note: 20 point for meeting minimum required turnover and one additional point for each additional one million.

MINIMUM CATEGORY REQUIRED TO PARTICIPATE IN BIDDING	OUTLETS QUALIFIED TO APPLY FOR
A	Canteens / Office "A"
B	Messes / Office "B"
C	General Store, Cable TV / Office "C"
D	Bigger Tuck shops, Containers
E	Smaller Tuck shops, vegetable shop, Meat Shop (Chicken/Mutton/Beef/Fish etc.
F	Laundry Shop, Barber Shop, Tailor Shop, Beauty parlours, Juice Corners, Snack Bar

2.4(b) Financial standing of the Contractor

- i) Company's / individual's profile Yes No
- ii) National tax number (NTN) Yes No
(If yes, copy attach)
- ii) Address/telephone number/fax number
- iii) List of contractor's experience in the relevant field (10 points)
Note: One point for each year of relevant experience. Attach copies of verifiable experience certificates.
- iv) Bank certificate of financial soundness
(Attach Bank Statement for last 03 years)
- v) Character Certificate from relevant Union Council
(Attach character certificate)

For Official Use Only



The Islamia University of Bahawalpur

SECRETARIAT OF MESS AND CANTEEN COMMITTEE

Baghdad ul Jadeed Campus, Hasilpur Road, Bahawalpur, 63100, Pakistan Ph: No. +92 62 9255579

- vi) **Legal status of the company (10 points)**
- Sole Proprietor – 05 points
 - Joint venture or Partnership – 07 points
 - Private Limited Company registered with SECP – 10 points

Part 3	
3.1 PREQUALIFICATION OF CONTRACTORS & SERVICE PROVIDERS	
3.1(A)	Undertaking by the bidder All prospective bidders have to submit signed undertaking as per enclosed at Annexure 'A'.
3.1(B)	Terms & Conditions for the bidders The terms & conditions of contract of prospective bidder to be signed with IUB by successful bidder is enclosed as Annexure 'B'.
3.1(C)	Rate list for messes & canteens Rate list for Messes & Canteens is provided as Annexure 'B' for information.
3.1(D)	Rate list for Photocopy & Stationery Shops Rate list for Photocopy & Stationery Shops is attached as Annexure 'D'.
3.1(E)	Rate list for Barber Shops, Beauty Parlour, Tailor Shop (Girls Hostels) Rate list for Barber Shops is attached as Annexure 'E'.
3.1(F)	Rate list for Laundry Shops Rate list for Barber Shops is attached as Annexure 'F'.



UNDERTAKING

I, _____ s/o _____ hereby undertake that I am applying to enter closed auction for the contract of _____ and want to enter the bid for the mentioned outlet in the auction being held on _____ at _____.

I have carefully read the tender documents & rate list and agree to the terms and conditions mentioned below and pledge to abide by the rules and regulations laid down in the agreement deed:-

- i. I have been informed that about the potential strength of students/visitors at _____. I am aware that the mentioned strength is merely an approximation and does not bind any student/visitor to dine/purchase exclusively from the outlet.
- ii. I agree that if I do not fulfill the requirements as mentioned in the tender documents, I shall not claim any right to enter the auction.
- iii. In case, I fulfill the requirements to enter the auction, I will appear in person or through the attorney (duly bearing letter of attorney) for the interview.
- iv. If successful in obtaining the score required to enter the auction, I shall submit a CDR of Guarantee Deposit (refundable if bid is unsuccessful) to enter the bidding process as per schedule in the tender documents.
- v. In case of winning the bid, I shall be bound to submit the Security Deposit amounting to three months of rent and advance rent for 12 months within 05 working days in form of challan form or pay order; failure to which; the Committee shall have the right to award the contract to the second highest bidder and my Guarantee Deposit shall be confiscated.
- vi. I also agree to pay the monthly electricity and gas bills on time. Guarantee cheques of 0.5 million on account of utility bills guarantee must also be submitted at the time along with the other payment within 05 days.
- vii. I agree to file annual income tax return.
- viii. I agree that the Punjab Government has levied 15% tax (in case of non-filers) and 10% (in case of filer) on services. I shall be bound to pay as per given schedule.
- ix. Any member of the Mess & Canteen Committee can visit my outlet to check the quality of food, service staff and ambiance of the outlet. The official deputed can also check my outlet at any time and impose fine on finding any discrepancy.
- x. My staff will remain in clean uniform and head covered with Chef caps during the service hours.
- xi. I will submit medical & police clearance of my staff within 15 days of taking over the outlet.
- xii. My staff and I will not indulge in any political activity within the premises of the university. If found in such activities, university can take any legal action.



The Islamia University of Bahawalpur

SECRETARIAT OF MESS AND CANTEEN COMMITTEE

Baghdad ul Jadeed Campus, Hasilpur Road, Bahawalpur, 63100, Pakistan Ph: No. +92 62 9255579

- xiii. I will not display any advertisement material of any commercial product in the premises of my outlet.
- xiv. I will not sell cigarettes, liquor, drugs or any other illicit material in my outlet.
- xv. I will abide by all rules and regulations as laid down by the university and any change in rules at any time shall be the solo right of the university.

I solemnly affirm have read the above conditions and agree with all terms and willing to enter the bidding without any influence or pressure.

Name: _____ S/o _____

Date	Signature
------	-----------



The Islamia University of Bahawalpur

SECRETARIAT OF MESS AND CANTEEN COMMITTEE

Baghdad ul Jadeed Campus, Hasilpur Road, Bahawalpur, 63100, Pakistan Ph: No. +92 62 9255579

Rate List

Sr. #	Name of Item	Weight	Rs.
1	Chawal Channa + Raita salad	250gm / Per Plate	80
2	Pakoray + Raita	250gm / Per Plate	90
3	Fruit Chaat	250gm / Per Plate	100
4	Chips	250gm / Per Plate	80
5	Samosa Aloo	60-80gm Samoosa	30
6	Kagzi Samosa	40-50gm Samoosa	25
7	2 Samoosa with Channa	60-80gm per Samoosa	70
8	Chicken Samosa	60-70gm Samoosa	35
9	Tea/ Tea Leaves	Mix Chai	50
10	Tea/ Tea Bag	Separate	50
11	Burger Anda Shami + Raita	Per Piece	100
12	Burger Shami	Per Piece	80
13	Zinger Burger	with Chicken	180
14	Dahi Bhalay	200gm	100
15	Gol Gappay	6 Pieces	90
16	Shami Kabab	60gm	35
17	Dhood Metha	Per kg	170
18	Juice Kinoo	Big Mug 250ML	80
19	Juice Carrot	Big Mug 250ML	50
20	Milk Shake(Apple/Banana)	Big Mug 250ML	90
21	Lasi Methi	BigMug250ML(Seasonal)	60
22	Lasi Namkeen	BigMug250ML(Seasonal)	60
23	Sada Dahi	Per KG	180
24	Chicken Biryani + Raita	1/8 Chicken piece, 300gm/150gm chawal	160/80
25	Dal Sabzi + 3 Roti	125gm	100
26	Dal Qeema + 3 Roti	125gm	120
27	Bara Ghoust + 3 Roti	150gm	180
28	Chota Ghoust + 3 Roti	80gm	280
29	Daal Chawal	300gm	100
30	Chicken Palao + Raita	1/8 Chicken Piece , 250gm chawal	140
31	Chicken Roast (1/4) + 3 Roti/ 2 Naan		150
32	Nan Sada	100-110gm	15
33	Nan Rogni	100-110gm	20
34	Chicken Piece 1/8+ 3 Roti	125gm	150
35	Chanay	125gm	40
36	Chicken Daleem + 2 Roti	125gm	120
37	Chicken Qorma + 3 Roti	1/8 per Plate	150
38	Chicken Karahi + Roti	Per kg	1400
39	Mutton Karahi	Per kg	3000
40	Seekh Kabab		90
41	Paratha Sada (Lacha dar)	125gm	30
42	Aloo Partha	125gm	80
43	Halwa Puri + Chanay	2 Puri + Halwa+Chanay	100
44	Egg Fried + 2 Slices		60



The Islamia University of Bahawalpur

SECRETARIAT OF MESS AND CANTEEN COMMITTEE

Baghdad ul Jadeed Campus, Hasilpur Road, Bahawalpur, 63100, Pakistan Ph: No. +92 62 9255579

45	Egg Omelet / Egg Half Fry		40
46	Fruit Custard	125gm	80
47	Firni Kheer	125gm	80
48	Khoay wala Zarda	125gm	120
49	Karhi Pakora + 3 Roti	125gm	120
50	02 Chicken Roll	Plate	110
51	Roti	Per Piece (100 gm)	Market Rate
52	Cutlus Palao	250gm	90
53	Chicken Jalfrazi	125gm	120
54	Chicken Shwarma	Per Piece (Small)	90
55	Chicken Shwarma	Per Piece (Large)	120
56	Daal Mash + 3 Roti		110
57	Kofta + 3 Roti		120
58	Chicken White Quorma		160
59	Ghulab Gaman	250 gm	150
60	Jalebi	250 gm	100
61	Rus Melai	Mediam Bowal	120
62	Paty Burger		170
63	Jager Halwa	100 gm	80
64	Sohan Halwa	100 gm	80
65	Chana Chat	200 gm	80
66	Naggets	06 Nos	150
67	Wings	04 Nos	100
68	Club Sandwich	2 slices	80
70	Boil Egg	01 No	40
71	Fish Fry	Piece 250 gm	200
72	Fish Jrapy + 03 Roti		150
73	Pizza	Small	300
74	Pizza	Mediam	500
75	Pizza	Large	700
76	Ball Wala Pratta		50
77	Palk Pratta		80
78	Cheez Pratta		80
79	Meetha Pratta		80
80	Ghobi Pratta		80
81	Saag Pratta		80
83	Chicken Pratta		90
84	Chicken Qeema Pratta		90
85	Khajoor Shake	250 ml	90
86	Chocolate Shake	250 ml	90
87	Bule Berry Shake	250 ml	90
88	Cheeko Shake	250 ml	90
89	Jame e Shari Doodh	250 ml	90
90	Rabri Doodh	250 ml	90
91	Musammi Juice	250 ml	50
92	Falsa Juice	250 ml	60
93	Arou Juice	250 ml	60
94	Apple Juice	250 ml	70
95	Strawberry Juice	250 ml	60

Note: If any contractor wants to add any other additional item he/ she will request in writing to Mess & Canteen Committee.



The Islamia University of Bahawalpur

SECRETARIAT OF MESS AND CANTEEN COMMITTEE

Baghdad ul Jadeed Campus, Hasilpur Road, Bahawalpur, 63100, Pakistan Ph: No. +92 62 9255579

باربرشاپ، ریٹ لسٹ

Rs. 120/-

کٹینگ سپیشل

Rs. 100/-

کٹینگ سادہ

Rs. 80/-

شیو فوم کے ساتھ

Rs. 80/-

ڈارھی بنوائی

Rs. 180/-

فیشل

Rs. 150/-

ماج



The Islamia University of Bahawalpur

SECRETARIAT OF MESS AND CANTEEN COMMITTEE

Baghdad ul Jadeed Campus, Hasilpur Road, Bahawalpur, 63100, Pakistan Ph: No. +92 62 9255579

فوٹوکاپی، ریٹ لسٹ

Rs. 3/-	70 گرام	سنگل سائیڈ
Rs. 4/-	70 گرام	ڈبل سائیڈ
Rs. 4/-	80 گرام	سنگل سائیڈ
Rs. 5/-	80 گرام	ڈبل سائیڈ



The Islamia University of Bahawalpur

SECRETARIAT OF MESS AND CANTEEN COMMITTEE

Baghdad ul Jadeed Campus, Hasilpur Road, Bahawalpur, 63100, Pakistan Ph: No. +92 62 9255579

لانڈری شاپ، ریٹ لسٹ

Rs. 80/-	شلوار قمیض، دھلائی + استری
Rs. 70/-	پینٹ شرٹ، دھلائی + استری
Rs. 250/-	کوٹ، دھلائی + استری
Rs. 50/-	شلوار قمیض، استری
Rs. 50/-	پینٹ شرٹ، استری
Rs. 120/-	شلوار قمیض کاٹن بمعہ کلف
Rs. 300/-	کوٹ ڈرائی کلین
Rs. 400/-	کوٹ پینٹ ڈرائی کلین
Rs. 250/-	واسکٹ ڈرائی کلین
Rs. 300/-	کمبل دھلائی ڈبل
Rs. 250/-	کمبل دھلائی سنگل



The Islamia University of Bahawalpur

SECRETARIAT OF MESS AND CANTEEN COMMITTEE

Baghdad ul Jadeed Campus, Hasilpur Road, Bahawalpur, 63100, Pakistan Ph: No. +92 62 9255579

Tailor Shop, Rate List (Female Hostels)

Simple Dressing

Rs. 500/-

Fashionable Dressing

Rs. 600 – 800/-

Alteration of Dress

According of situation



Beauty Parlour, Rate List

Plucking	Rs. 100-150
Waxing (Arms)	Rs. 400
Waxing (Arms, Legs)	Rs. 600
Simple Facial	Rs. 400
Whiting Facial	Rs. 500
Gold Facial	Rs. 800
Skin Polish	Rs. 200 – 600
Mani Cure	Rs. 500
Padi Cure	Rs. 500
Package	Rs. 800
Simple Makeup	Rs. 500
Bright Makeup	Rs. 800
Simple Cutting	Rs. 200
Layer Cutting	Rs. 300-500
Hair Style	Rs. 100-150
Coloring (Hairs)	Rs. 100-200

شرائط نامہ ٹھیکیداران دی اسلامیه یونیورسٹی آف بہاولپور

- 1- کنٹریکٹ ایک سال کا ہوگا۔ اور کنٹریکٹر 12 ماہ کا ایڈوائس کرایہ ادا کرنے کا پابند ہوگا/ ہوگی
- 2- یوٹیلیٹی بلز ہر ماہ کی دس تاریخ تک ادا کرنے ہوئے بصورت دیگر دس فیصد جرمانہ عائد کیا جائے گا۔ عدم ادائیگی کی صورت میں کنٹریکٹ منسوخ کیا جاسکتا ہے۔
- 3- بجلی اور گیس کے میٹرز میں ٹیسٹنگ یا توڑ پھوڑ کی صورت میں تمام ذمہ داری کنٹریکٹر پر ہوگی اور اس کو تبدیل کروانے کا خرچہ کنٹریکٹر کو برداشت کرنا ہوگا۔
- 4- انجینئرنگ برانچ سے بل کی وصولی اور ادائیگی کی ذمہ داری کنٹریکٹر پر ہوگی۔
- 5- کنٹریکٹ حاصل کرنے والے تمام فائلر اور نائن فائلر حضرات گورنمنٹ آف پاکستان اور صوبہ پنجاب کی طرف سے عائد کردہ ٹیکس ادا کرنے کے پابند ہونگے۔
- 6- کسی بھی قسم کی تعطیلات کی صورت میں کنٹریکٹر کرایہ یوٹیلیٹی بلز اور تمام ٹیکس ادا کرنے کا پابند ہوگا/ گی۔
- 7- کنٹریکٹر ٹھیکہ پر دی جانے والی کٹینن / ٹک شاپ وغیرہ پر معیاری سامان رکھنے اور اُسے صاف ستھرا رکھنے کا پابند ہوگا/ گی۔
- 8- کنٹریکٹر عمدہ معیار کی اشیاء یونیورسٹی کی طرف سے منظور شدہ قیمتوں پر فراہم کرنے کا پابند ہوگا/ گی اور یونیورسٹی کے منظور شدہ نرخ نامہ کے مطابق فروخت کرنے کا پابند ہوگا/ گی اور اعلیٰ معیار کو برقرار رکھنے کا پابند ہوگا/ گی۔ اگر اشیاء ضروریات کی قیمتوں میں اتار چڑھاؤ ہوا تو یونیورسٹی انتظامیہ کی منظوری کے بعد نرخ اشیاء آویزاں کرنے کا پابند ہوگا/ گی۔
- 9- ٹھیکیدار اشیاء ضروریات کی قیمتوں میں اضافے کے سبب یونیورسٹی کے منظور شدہ نرخ نامے میں تبدیلی کے لیے تحریری درخواست دینے کا پابند ہوگا/ گی بصورت دیگر کمیٹی کو اختیار حاصل ہوگا کہ وہ قیمتوں کے اتار چڑھاؤ کے پیش نظر ہفتہ وار نرخ نامے جاری کرنے کی مجاز ہوگی اور کنٹریکٹر کو اس پر کوئی اعتراض نہ ہوگا۔
- 10- کسی بھی ہنگامی حالات کی وجہ سے یونیورسٹی بند ہونے کی صورت میں کرایہ معاف کرانے یا کسی قسم کی کمی کروانے کا مجاز نہیں ہوگا/ گی۔
- 11- کسی بھی قسم کی ہنگامہ آرائی یا توڑ پھوڑ کی صورت میں یونیورسٹی سے اپنے نقصان کی تلافی کا تقاضہ نہیں کرے گا/ گی۔
- 12- اپنے عملہ کے شناختی کارڈ کی ایک کاپی یونیورسٹی انتظامیہ کو مہیا کرنے کا پابند ہوگا/ گی۔ ملازم کی تبدیلی کی صورت میں پیشگی اطلاع کرے گا/ گی۔
- 13- اپنے تمام ملازمین کے کردار و چال چلان کی بابت متعلقہ تھانے سے کلیرنس جمع کروانے کا پابند ہوگا/ گی۔
- 14- اپنے عملے کو یونیورسٹی کا تجویز شدہ یونیفارم اور بند جوتے جو کہ صاف ستھرے ہونگے پہنانے کا پابند کرے گا/ گی۔
- 15- ڈیوٹی کے دوران یونیورسٹی کی طرف سے مہیا کردہ انٹری کارڈ خود اور اپنے ملازمین کو پہنانے کا پابند ہوگا/ گی۔
- 16- یونیورسٹی کے سامان اور بلڈنگ کی دیکھ بھال اور ضروری مرمت وغیرہ کی جملہ ذمہ داری ٹھیکیدار پر ہوگی۔
- 17- نشتر اور اشیاء استعمال یا اسلحہ کی نمائش ہرگز نہیں ہونے دے گا/ گی۔ اور نہ ہی اس قسم کی اشیاء کا استعمال اور خرید و فروخت کا مرتکب ہوگا/ گی۔ اس سلسلے میں غفلت ثابت ہونے پر یونیورسٹی انتظامیہ کی طرف سے عائد کردہ ہرزہ کا مستحق ہوگا/ ہوگی۔
- 18- کنٹریکٹر ٹھیکہ پر دی جانے والی کٹینن / ٹک شاپ وغیرہ بذات خود چلانے کا پابند ہوگا/ گی اور اس کا کوئی حصہ کسی دوسرے شخص کو کرائے پر ہرگز نہ دے گا/ گی۔ اگر ایسا کیا تو یونیورسٹی انتظامیہ کو ٹھیکہ منسوخ کرنے کا حق حاصل ہوگا۔
- 19- کنٹریکٹر اگر اپنی مرضی سے کنٹریکٹ چھوڑے گا/ گی تو کم از کم قبل تین ماہ کا نوٹس دے گا/ گی۔ اور نوٹس منظور ہونے پر تمام بقایا جات و واجبات دینے کے بعد سیوریٹی کی رقم واپس لینے کا مستحق ہوگا/ گی۔
- 20- کنٹریکٹر یونیورسٹی کی طلباء طالبات کی سیاست و دیگر سرگرمیاں سے عمل اجتناب کرے گا/ گی اور مکمل طور پر غیر جانبدار رہے گا/ گی۔

- 21- ناقص / غیر تسلی بخش کارکردگی کی بناء پر یا معاہدہ کی کسی شرط / یونیورسٹی قواعد کی خلاف ورزی کرنے کی صورت میں مجازاً تھائی کو ٹھیکہ منسوخ کرنے کا اختیار ہوگا۔ اور اس فیصلہ کے خلاف کسی بھی عدالت سے رجوع کرنے کا حقدار نہ ہوگا / گی۔
- 22- کنٹریکٹر ماہانہ بجلی اور گیس کے بل ادا کرنے کا پابند ہوگا / گی۔
- 23- معاہدہ کی معیاد ختم ہونے کے بعد یونیورسٹی کی طرف سے مہیا کردہ تمام اشیاء اور بلڈنگ اصل حالت میں واپس کرنے کا پابند ہوگا / گی۔
- 24- کنٹریکٹر کسی بھی کمپنی یا کاروبار کے اشتہارات / کمپینیں / کیفے ٹیریا، میس، بک شاپ، جنرل سٹور، میں مجازاً تھائی کی پیٹنگی اجازت کے بغیر آویزاں نہیں کرے گا / گی
- 25- کمپینیں کمپنی کے کسی بھی ممبر کو یہ قانونی حق حاصل ہوگا کہ وہ کمپینیں / کیفے ٹیریا، میس، بک شاپ، جنرل سٹور کے کسی بھی حصے کو بغیر پیٹنگی نوٹس کے معائنہ کر سکتا / سکتی ہے۔ مزید برآں یونیورسٹی میں / کمپینیں کمپنی کا کوئی بھی ممبر کمپینیں / کیفے ٹیریا، میس، بک شاپ، جنرل سٹور کے بارے میں اساتذہ / طلباء و طالبات / یونیورسٹی کا عملہ سے معلومات حاصل کر سکتا ہے جس کی بنیاد پر آپ کے خلاف مناسب کارروائی بشمول جرمانہ کی جاسکتی ہے۔
- 26- کنٹریکٹر اشیاء کی خریداری پر سٹوڈنٹ کو کیش میوڈینے کا پابند ہوگا / گی۔
- 27- کنٹریکٹر فی میل ہاسٹل میں کاؤنٹر پر فی میل رکھنے کا پابند ہوگا / گی۔
- 28- کنٹریکٹر کسی طرح کی ہدایات پر عمل نہیں کرتا / کرتی Behavior یا over charging کی شکایت طے پرا نچارج فوری جرمانہ کرنے کا مجاز ہوگا۔
- 29- یونیورسٹی انتظامیہ کو بغیر کوئی وجہ بتائے ٹھیکہ منسوخ کرنے کا اختیار حاصل ہوگا۔ اس بابت یونیورسٹی انتظامیہ ٹھیکدار کو ٹھیکہ منسوخی سے قبل ایک ماہ کا نوٹس دینے یا ایک ماہ کا کرایہ ایڈوانس دینے کی مجاز ہوگی۔
- 30- آگ لگنے یا دیگر آسانی آفت (calamity) کی صورت میں یونیورسٹی انتظامیہ صرف اور صرف عمارات کی تزئین و آرائش کی ذمہ دار ہوگی۔ بقیدہ اخراجات ٹھیکدار خود برداشت کرے گا / گی۔ یونیورسٹی انتظامیہ پر اس کی ذمہ داری عائد نہ ہوگی۔
- 31- طلبہ و طالبات کی طرف سے وصول شدہ شکایت کی صورت میں ٹھیکدار کو تحریری طور پر سہولیات کو بہتر بنانے کی سرزنش کی جائے گی کہ وہ پانچ دن کے اندر ضروریات کے معیار کو بہتر کرے ورنہ اس کا ٹھیکہ ایک ماہ کے نوٹس کے ساتھ منسوخ کر دیا جائے گا۔
- 32- کنٹریکٹر مستقبل میں میس / کمپین کی طرف سے وقتاً فوقتاً قوانین میں کی جانے والی تبدیلی پر عمل کرنے کا پابند ہوگا / گی۔
- خصوصی مسائل یا تنازع کی صورت میں ذیلی کمیٹیاں اپنی سفارشات میس / کمپین کی کمیٹی کو پیش کریں گی اور پیچیدہ مسائل یا تنازع میس / کمپین کی کمیٹی میں حل کیا جائے گا۔ فیصلہ کی عدم تسلی کی صورت میں معاملہ جناب وائس چانسلر صاحب کی خدمت میں بحیثیت ثالث پیش کیا جائے گا اور جناب وائس چانسلر صاحب کا فیصلہ حتمی ہوگا۔ میں نے تمام شرائط پڑھ / سن لی ہیں اور جو کہ میرے علم کے مطابق درست ہیں۔ اور باہوش و حواس بلا جبر و اکراہ لکھ دیتا ہوں / دیتی ہوں تاکہ سندر ہے اور بوقت ضرورت کام